

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**

RENUNCIA VOLUNTARIA  
DECRETO N° 00285  
SECCION 2da.-  
LA CISTERNA,

**VISTOS :**

Lo dispuesto en el Artículo N° 48, letra a), de la Ley N° 19.378 de 1995, "Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidad.

**TENIENDO PRESENTE :**

1.- Decreto Sección Segunda N° 00163 de fecha 12 de Febrero del 2010, mediante el cual se contrató a don **FELIPE PEÑA MARTINEZ**, como Médico, a contar de fecha 01 de Enero del 2010, en el Centro de Salud Santa Anselma.

2.- La solicitud de Renuncia Voluntaria, presentada por el funcionario dependiente del Sector Salud que más abajo se individualiza, a contar del 31 de Marzo del 2010, al cargo que actualmente ocupa en esta I. Municipalidad de La Cisterna.

3.- Que mediante Memorando N° 966 de fecha 25 de Marzo del 2010, la Jefatura de Salud, no ve inconveniente en realizar dicho trámite, además la solicitud cuenta con la autorización del Sr. Alcalde.

**DECRETO :**

**ACEPTASE** la Renuncia Voluntaria presentada por la funcionaria del Sector Salud que a continuación se individualiza, al cargo que actualmente sirve en este municipio, y a contar de la fecha que se indica :

NOMBRE : **FELIPE PEÑA MARTINEZ**  
R.U.T. : 15.143.606-4  
CARGO : Médico  
JORNADA : 22 horas  
DEPENDIENTE : Centro de Salud Santa Anselma  
FECHA DE TERMINO : 31.03.2010  
ARTICULO : 48, letra a)  
LEY N°19.378 : "Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal  
OBSERVACION : No se encuentra sometido a sumario administrativo,  
No tiene Cargos pecuniarios pendientes.  
ITEM : Presupuesto de salud

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE,** a la Contraloría General de la República, para su registro, hecho Archívese.

ido) **SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO**, ALCALDE

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**, SECRETARIO MUNICIPAL

SRP.POF.MTG.JLMM.Pcm.

**DISTRIBUCION**

- 1.- Contraloría General de la República.
- 2.- Secretaría Municipal
- 3.- Dirección de Control
- 4.- Dirección Administración y Finanzas
- 5.- Depto. de Salud
- 6.- U Remuneraciones ( 2 copias )
- 7.- Of. Partes
- 8.- Archivo.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL